

东北林业大学

本科生毕业设计(论文)工作规范

东林校教[2016]39号

毕业设计(论文)是体现理论与实践相结合的重要教学环节,是对学生运用所学知识解决本专业实际问题能力的综合训练,也是反映专业教学质量的重要标志。做好毕业设计(论文)对培养学生的社会实践意识、开拓精神、创新能力、科学作风、综合素质都具有重要作用。为确保毕业设计(论文)的质量,特制定东北林业大学毕业设计(论文)工作规范。

一、总体要求

1.为了规范本科毕业论文(设计)工作的管理,各院必须按照人才培养方案的要求,制定符合各自专业特点的《本科毕业论文(设计)工作管理办法》,明确本科毕业论文(设计)应达到的质量标准,同时建立有效的质量管理和过程监控制度。

2.各院制定的《院系本科毕业论文(设计)工作管理办法》应通过书面通知、院系网站等形式告知本院系所有师生。

二、选题

1.毕业设计(论文)选题应本着科学性、实践性、创新性、前瞻性和多样性的原则,尽量从生产、科研和社会的实际问题中选定,并达到综合训练目的。其难度和工作量应适合学生的知识、能力和相应的实验条件;应贯彻因材施教的原则,充分发挥学生的专长和创造潜能,注重运用新技术、新理论、新方法。

2.专业组织选题论证,题目应属于学生所学专业或相关专业范围,达到全面训练学生的目的。应用型专业毕业设计题目结合科研、生产的应达到60%。题目确定后,按照“双向选择”的原则进行师生互选,由专业负责人最后调配、确定学生的指导教师。

3.做设计的学生应完成一个完整的设计;做研究论文的学生在答辩前应达到独立完成一篇学术论文的水平;完成一个大题目中某一部分的学生应对整个题目有全面的了解;数名学生同做一个题目时也要各有侧重,反映出各自的水平。

三、开题

1.学生在导师的指导下撰写毕业设计(论文)开题报告,经导师审核、填写意见、签名确认。

2.各专业要举办开题答辩会,学生要从选题依据、拟采取的设计方案、方法、手段或实验方案、实验路线等和计划进度及其内容等几个方面向专业开题小组专家进行阐述,专业开题小组专家要对学生开题提出问题,并提出修改意见。

四、指导教师

1.指导教师应具有讲师及其以上的职称;如由助教任指导教师,应有副教授或教授共同指导。每名指导教师指导学生不超过10人。

2.指导教师要有高度的责任心,按时进行答疑与指导。教师每周指导学生不少于2次。

3.指导教师应全面负责学生的毕业设计(论文)工作,定期检查学生做毕业设计(论文)的进度和质量,定期答疑,检查进度,审阅论文(设计),并给出修改意见。

五、中期检查

各学院须对毕业论文(设计)进行中期检查,对检查中发现的问题应查找原因,及时改进,形成专业中期检查报告并归档保存。

六、写作规范

1. 毕业设计(论文)的撰写要使用学校统一规定的模板。
2. 各学院或专业应根据培养目标自行制定毕业设计(论文)的管理细则。
3. 毕业论文正文必须使用规范汉字书写,语言学类专业除外。

七、抄袭检测

通过本科毕业设计(论文)抄袭检测软件,学校抽取一定比例的本科生毕业设计(论文),由学院对其进行检测。检测结果中毕业设计(论文)文字复制比 $\leq 30\%$ 视为合格;文字复制比 $>30\%$ 的,学生必须对毕业设计(论文)进行修改,同时学院须进行第二次检测,第二次检测文字复制比 $\leq 30\%$ 视为合格,可参加毕业设计(论文)的评审和答辩,但不得申报优秀毕业设计(论文),第二次检测文字复制比 $>30\%$,须由学院专家组写出鉴定报告,学院签署意见后,报教务处备案,同时终止该学生的本学期毕业设计(论文)评审和答辩资格,6个月后再次申请答辩。

八、答辩

1. 各学院由主要领导牵头,组成毕业设计(论文)领导小组。各专业成立答辩委员会,由5~7人组成。
2. 学生必须参加本科毕业设计(论文)答辩,答辩前,学校要按一定比例抽取毕业设计(论文)进行学术不端检测。
3. 学生须做PPT进行答辩,答辩时间不少于10分钟。
4. 小组成员对每个学生毕业设计(论文)中相关内容提出问题。

九、成绩评定

1. 毕业设计(论文)成绩的评定,各学院须依据《东北林业大学本科毕业生毕业设计(论文)质量评估标准》的评分标准,并严格把关。

2. 毕业设计(论文)经指导教师评审写出评语、给出建议成绩后,即送评阅人审阅。评阅人由校内讲师职称以上的教师担任。

3. 学生答辩结束后,由各专业登录毕业设计(论文)成绩,成绩单报教务处考试中心。

4. 各学院在整体上掌握毕业设计(论文)成绩的档次为:优秀、良好、中等、及格、不及格。优秀率不应超过20%。

5. 毕业设计(论文)不能免修、缓修。毕业设计(论文)成绩不合格者,按《东北林业大学学生管理规定》处理。

十、归档

毕业设计(论文)工作结束后,由各学院负责毕业设计(论文)资料归档工作。

学院存档的资料:

1. 所有学生的毕业设计(论文)资料
 - (1) 毕业设计(论文)正本及相关的图纸、附件1份
 - (2) 毕业设计(论文)电子版1份
 - (3) 专业选题论证报告1份,含《毕业设计(论文)选题情况分析表》
 - (4) 开题报告1份
 - (5) 指导教师和两位评阅人的评审意见表
2. 学院毕业设计(论文)工作资料

(1)毕业设计(论文)学院领导小组、专业答辩委员会名单各 1 份

(2)毕业设计(论文)情况汇总表 1 份

(3)优秀毕业设计(论文)推荐表 1 份

(4)专业毕业设计(论文)中期检查报告 1 份

(5)学院毕业设计(论文)工作总结 1 份

3.毕业设计(论文)装订顺序

毕业设计(论文)、指导教师和两位评阅人的评审意见表、答辩委员会意见。

学校存档的资料:

1.优秀毕业设计(论文)及电子版 1 份

2.毕业设计(论文)电子版 1 份

十一、毕业设计(论文)复查

由学校随机抽取一定比例的毕业设计(论文)进行复查,学院需提交如下材料:

(1)专业选题论证报告

(2)开题报告

(3)专业毕业设计(论文)中期检查报告

(4)毕业设计(论文)

(5)指导教师和两位评阅人的评审意见表

(6)毕业设计(论文)情况汇总表

(7)学院毕业设计(论文)工作总结

附:东北林业大学毕业设计(论文)选题情况分析表、东北林业大学毕业设计(论文)情况汇总表和东北林业大学本科毕业设计(论文)开题报告(参见东北林业大学教务处网站下载专区)。

(二〇一〇年四月制定,二〇一六年四月修订)